

# Ersatzneubauten Siedlung Tulpenweg Schwammendingen

## Teil 2 – Angebotsformular Ausschreibung externe Bauherrenprojektleitung



### Bauherrschaft / Auftraggeber

Baugenossenschaft Süd-Ost Zürich  
Dübendorfstrasse 217  
8051 Zürich

### Bewerbende Firma

---

arc Consulting  
Binzstrasse 39  
CH 8045 Zürich  
Telefon 044 454 25 00  
Fax 044 454 25 20  
[arc@arc-consulting.ch](mailto:arc@arc-consulting.ch)  
[www.arc-consulting.ch](http://www.arc-consulting.ch)

Regula Dolfi  
Dieter Grab

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Unternehmung</b>	<b>5</b>
1.1	Angaben zur Firma	5
1.2	Selbstdeklaration	6
1.3	Firmenreferenzen	7
1.4	Vorgesehene Schlüsselperson 1: Projektleitung	8
1.5	Vorgesehene Schlüsselperson 2: Stellvertretung	9
<b>2</b>	<b>Leistungsbeschreibung</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Honorarangebot</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Erklärung des offerierenden Büros</b>	<b>14</b>



# 1 Unternehmung

## 1.1 Angaben zur Firma

Bezeichnung	Name	.....
	GeschäftsinhaberIn	.....
	Evt. Firmengruppe	.....
Adresse	Strasse, Nr.	.....
	PLZ, Ort	.....
Kontaktperson	Name	.....
	Telefon	.....
	Email-Adresse	.....
Betriebsausrichtung	Kernkompetenzen	.....
	Rechtsform	.....
	Gründungsjahr	.....
	Mitgliedschaften	.....
Mitarbeitende	Gesamtzahl	.....
	Stellenprozent, insgesamt	.....
Betriebshaftpflicht	Versicherung	.....
	Sachschäden CHF	.....
	Personenschäden CHF	.....

## 1.2 Selbstdeklaration

### Arbeitsbedingungen

---

Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen sowie die Bedingungen der Gesamtarbeitsverträge, der Normalarbeitsverträge oder bei deren Fehlen die branchenüblichen Vorschriften ein, die am Ort der ausgeübten Tätigkeiten gelten?  ja  nein

Erklären Sie sich bereit, Nachweise auf Aufforderung hin innert Frist beizubringen?  ja  nein

Halten Sie den Grundsatz der Nichtdiskriminierung, namentlich der Gleichbehandlung von Frau und Mann ein?  ja  nein

Erklären Sie sich bereit, auch die Subplaner auf die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen sowie die Gleichbehandlung von Frau und Mann gemäss den vorhergehenden Fragen zu verpflichten?  ja  nein

### Steuern / Sozialabgaben

---

Haben Sie die fälligen Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern vollumfänglich bezahlt?  ja  nein

Haben Sie die fällige Mehrwertsteuer vollumfänglich bezahlt?  ja  nein

Haben Sie die fälligen Sozialversicherungsbeiträge (AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG, UVG) einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile vollumfänglich bezahlt?  ja  nein

### Bonität

---

Befinden Sie sich derzeit in einem Schuldbetreibungs- oder Konkursverfahren, sind Betreibungen hängig?  ja  nein

Wenn Ja: Firma:

Wurden bei Ihnen in den vergangenen zwölf Monaten Pfändungen vollzogen?  ja  nein

Wenn Ja: Firma:

Forderungsbetrag CHF

### Verschiedenes

---

Wir bestätigen, keine Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen zu haben.  ja  nein

Wir versichern bei einem allfälligen Ausfall der angegebenen Schlüsselpersonen umgehend für einen gleichwertigen Ersatz betreffend Erfahrung, Referenzen und Verfügbarkeit zu sorgen.  ja  nein

Wir bestätigen, Zürich als Gerichtsstand anzuerkennen.  ja  nein

### 1.3 Firmenreferenzen

#### **Referenzprojekt 1** (Firma)

Objektname, Ort:

---

Umfang (Anzahl Wohnungen, weitere Nutzungen):

---

Termine (Baubeginn bis Bauende):

---

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

---

Bauherrschaft:

---

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

---

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere Herausforderungen)

---

---

---

---

#### **Referenzprojekt 2** (Firma)

Objektname, Ort:

---

Umfang (Anzahl Wohnungen, weitere Nutzungen):

---

Termine (Baubeginn bis Bauende):

---

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

---

Bauherrschaft:

---

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

---

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere Herausforderungen)

---

---

---

---

## 1.4 Vorgesehene Schlüsselperson 1: Projektleitung

### Name Projektleiterin / Projektleiter

Jahrgang

Fachausbildung

Anzahl Jahre Erfahrung in äquivalenter Funktion

Minimale Verfügbarkeit im Projekt in %  
eines Vollzeit-Pensums

### Referenzprojekt 1

Objektname, Ort:

Termine (Baubeginn bis Bauende):

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

Bauherrschaft:

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere  
Herausforderungen)

### Referenzprojekt 2

Objektname, Ort:

Termine (Baubeginn bis Bauende):

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

Bauherrschaft:

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere  
Herausforderungen)

## 1.5 Vorgesehene Schlüsselperson 2: Stellvertretung

### **Name Stellvertreterin / Stellvertreter**

Jahrgang

Fachausbildung

Anzahl Jahre Erfahrung in äquivalenter Funktion

Minimale Verfügbarkeit im Projekt in %  
eines Vollzeit-Pensums

### **Referenzprojekt 1**

Objektname, Ort:

Termine (Baubeginn bis Bauende):

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

Bauherrschaft:

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere  
Herausforderungen)

### **Referenzprojekt 2**

Objektname, Ort:

Termine (Baubeginn bis Bauende):

Bausumme (BKP 1-9) in CHF:

Bauherrschaft:

Auskunftsperson Bauherrschaft (inkl. Tel.-Nr.):

Begründung der Eignung als Referenzprojekt:  
(In Stichworten. Konkreter Beitrag, besondere  
Herausforderungen)



<b>4 Ausschreibung</b>	Auslösung der Phase Projektierung sicherstellen Projektorganisation nachführen Projekthandbuch aktualisieren Projektpflichtenheft aktualisieren Terminplan Phase Ausschreibung prüfen Aktualisiertes Bauprogramm prüfen Ausschreibungsverfahren vorschlagen Submissionskonzept, Ausschreibungspakete und Submittentenliste prüfen Submissionsvorspann Bauherr erstellen Eignungs- / Zuschlagskriterien vorschlagen Allg. / bes. Bedingungen prüfen Vergabeanträge prüfen Werk- / Kaufverträge prüfen Ausschreibungsunterlagen stichprobenartig prüfen Vergabeverhandlungen führen        	
<b>5.1 Realisierung Ausführungsprojekt</b>	Auslösung Phase Realisierung sicherstellen Projektorganisation nachführen Projekthandbuch aktualisieren Betriebskonzept / Betriebs- organisation veranlassen Projektpflichtenheft aktualisieren Aktualisierter KV prüfen Terminplan Phase Realisierung prüfen Plangenehmigungsprozess prüfen Projektänderungen prüfen Aktualisiertes Bauprogramm prüfen Bauversicherungen veranlassen Ausführungsunterlagen stichprobenartig prüfen Zahlungsplan genehmigen        	
<b>5.2 Realisierung Ausführung</b>	Auslösung Teilphase Ausführung sicherstellen Projektorganisation nachführen Projekthandbuch aktualisieren Reporting / Standberichte des Gesamtleiters veranlassen und prüfen Projektänderungen / Nachträge prüfen Bemusterungen veranlassen Periodische Baukontrollen Kostencontrolling / Endkostenprognose prüfen Termincontrolling / Terminprognosen prüfen Ausführung bezgl. Qualität, Kosten und Terminen überwachen Qualitätsnachweise kontrollieren        	

**5.3 Realisierung  
IBS / Abschluss**

Projektorganisation nachführen
Projekthandbuch aktualisieren
Instruktion Betrieb sicherstellen
IBS- / Abnahmekonzept und -programm prüfen
Teilnahme an Abnahmen
Abnahmeprotokolle prüfen (Werkabnahmen und behördliche Abnahmen) / Mängelrügen
Mängelbehebung Abnahme überwachen
Schlussprüfung sicherstellen
Kostencontrolling / Endkostenprognose prüfen
Schlussrechnungen prüfen und freigeben
Schlussabrechnung Bauvorhaben prüfen
Termincontrolling / Terminprognosen prüfen
Unternehmergarantien /Solidarbürgschaften prüfen
Wartungs- und Serviceverträge sicherstellen
Bauwerksdokumentation prüfen
Werkabnahmen durchführen und protokollieren

**Phasenübergreifende  
Leistungen**

Vorbereitung / Leitung / Protokollierung Projektteamsitzungen
Teilnahme an Planersitzungen bei Bedarf
Teilnahme an Bausitzungen bei Bedarf
Allgemeine Beratung des Bauherrn
Erwirken und prüfen von Entscheidungsgrundlagen für den Bauherrn
Erwirken und prüfen von Anträgen an den Bauherrn
Rechnungen prüfen und freigeben
Bauherrenseitiges Risikomanagement und Qualitätssicherung
Erstellen von Entscheidungsgrundlagen für den Bauherrn
Verträge prüfen/unterzeichnen
Reporting an Baukommission und Vorstand

### 3 Honorarangebot

In folgender Honorarübersicht ist die Aufwandschätzung aus Ihrem detaillierten Leistungsbeschrieb entsprechend Ihrem Vorgehensvorschlag zusammenzuziehen.

SIA Phase	Aufwand in Std.	Honorar in CHF
0	Vorbereitung	
31	Vorprojekt / KS	
32	Bauprojekte / KV	
33	Baueingabe / Verfahren	
41	Ausschreibung	
51	Realisierung: Ausführungsprojekt	
52	Realisierung: Ausführung	
53	Realisierung: Projektübergabe / Abschluss	
<b>Honorar exkl. NK und exkl. Mwst</b>		
Nebenkosten		
Mwst	7.70%	
Total		

#### Stundenansätze

Der Anbietende offeriert folgende Stundenansätze exkl. Mwst:

	Stundenansatz
Kategorie A	
Kategorie B	
Kategorie C	
Kategorie D	
Kategorie E	
Kategorie F	
Mittlerer Stundenansatz	

Es ist eine Honorierung im Zeittarif mit Kostendach vorgesehen.

## 4 Erklärung des offerierenden Büros

Richtigkeit der Angaben

Mit dem Einreichen ihres Angebotes erklären die Bewerbenden ihr Einverständnis mit allen durch die Veranstalterin festgelegten Randbedingungen, Abläufen und Verfahren. Sie bestätigen, dass alle im Angebot gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Sie bestätigen zudem ausdrücklich, dass sie über die erforderlichen Kenntnisse, Erfahrungen und Kapazitäten verfügen, um die Projektleitung Bauherrschaft professionell abzuwickeln, falls sie für diese Aufgaben beauftragt würden.

Überprüfung der Angaben

Die Offerierenden ermächtigen die Auftraggeberin, alle in ihrem Angebot gemachten Angaben zu überprüfen. Die Bewerbenden nehmen zur Kenntnis, dass unvollständig ausgefüllte Bewerbungsformulare zum Ausschluss aus dem Verfahren führen können.

Gültigkeit der Offerte 12 Monate.

**Offertsteller / Offertstellerin**

Ort / Datum:

Unterschrift (Stempel und rechtsgültige Unterschrift):

.....

.....